

Description de fonction :

Mission :

Sous la responsabilité de la Direction,
le coordinateur(trice) pédagogique supervise, gère et coordonne les actions de formation de l'asbl.

Il (elle) conçoit et développe avec l'équipe pédagogique et, en collaboration avec la direction, un dispositif de formation adapté aux stagiaires (en tenant compte des évolutions pédagogiques, sociales, technologiques, économiques, administratives).

Il (elle) garantit le maintien d'un pôle pédagogique cohérent au sein de l'institution.

Il(elle) garantit que le stagiaire reste au centre des actions de formation.

Il (elle) est responsable de l'accompagnement des stagiaires tout au long de leur période de formation dans l'association.

Cet accompagnement comprend notamment l'entrée en formation, l'évaluation du programme individualisé du stagiaire, et la mise en œuvre des options qui en découlent (bilan de formation, réorientation, recherche d'emploi, stage en entreprise.)

Description des tâches :

Conçoit, construit, développe, adapte des programmes de formation en collaboration avec l'équipe

- Conçoit un projet pédagogique en cohérence avec les objectifs d'un CISP ;
- Veille à ce que le projet péda soit adapté et individualisé ;
- Met en place tous les dispositifs afin de maintenir une cohérence de tous les objectifs de chaque acteur ;
- Est garant(e) du projet pédagogique global à travers les programmes de formation ;
- Est pro actif(ve) dans la recherche et la diffusion des ressources pédagogiques ;
- Participe aux différentes commissions pédagogiques de la Fédération.

Supervise l'évaluation des stagiaires :

- Programme au calendrier les réunions d'évaluation des stagiaires avec les formateurs référents.
- Anime ces réunions,
- Synthétise le contenu de l'évaluation et définit en fin de séance le/les objectifs de formation à poursuivre.
- Construit les différents outils pédagogiques d'évaluation des stagiaires avec les formateurs selon les niveaux et les groupes.
- Suit la mise en pratique des décisions ;

- Travaille en concertation avec la job coach pour la mise en place des stages d'acculturation (hors niveau B1). Accompagne les apprenants au besoin pour les stages d'acculturation. Seconde la job coach.

Supervise l'ensemble des programmes de formation, de travail de réflexion d'analyse ;

Participe à la réflexion du plan de formation pour chaque travailleur : propose et conseille des formations continuées.

Centralise et consulte les catalogues de formation.

Coordonne les acteurs chargés du dossier « stagiaire » de son entrée à sa réorientation ou son insertion socioprofessionnelle pour veiller à ce que tout soit mis en œuvre pour qu'il réalise l'objectif qu'il se fixe en entrant dans l'ASBL.

Supervise l'élaboration et le suivi des dossiers pédagogiques individuels des stagiaires pour chaque filière et niveaux (fle et alpha), veille à ce qu'ils soient en ordre.

Participe aux inspections, au niveau socio-pédagogique, avec la direction.

Profil :

Connaissance du secteur de l'insertion socioprofessionnelle

Connaissance en pédagogie adulte

Connaissance et adhésion aux règles et aux valeurs portées par l'asbl

Sens des responsabilités ;

Rigueur ;

Polyvalence ;

Capacité d'adaptation, esprit positif ;

Déontologie professionnelle et discrétion ;

Sens des priorités ;

Ouverture aux problèmes d'intégration et aux réalités interculturelles ;

Aisance dans l'expression orale et écrite ;

Maîtrise des outils informatiques

Capacité de travail en équipe.

S'inscrit dans un programme personnel de formation continuée

Proactif (ve)

Qualifications minimales :

ESU dans une orientation pédagogique.

Particularité :

Emploi temps partiel

Echelle : 4.2 ou 5